

Buchungsdatum:



an die Kirchen- / Propstei- / Propsteiverbands- / Kirchenverbands- / Kasse

(4-stellig)	(3-4-stellig)	(2-stellig)	(4-stellig)	(2-stellig)	(4-stellig)	(10-stellig)	(2-stellig)	(1-2-stellig)	Betrag in Euro
HH-Jahr	RT-Nr.	SB	Gliederungsz.	Objekt	Gruppierungsz.	Unterkonto	BS	ZW	
Betrag in Worten: <small>(erforderlich ab 500,00 Euro)</small>									

Empfänger (Name und Anschrift):

Nur bei Überweisung - bitte unbedingt vollständig ausfüllen -:

Bankleitzahl:	Konto-Nr.:	Kreditinstitut:

Verwendungszweck (Buchungstext - max. 27 Stellen -):

Ggf. weitere Begründung(en):

Sonstige Vermerke:
siehe Anlage Inventarbuch-Nr.: Vorstandsbeschluss vom:

sachlich* und / oder* rechnerisch richtig*	Sachlich richtig (sofern nicht aus den Belegen/Anlagen zu entnehmen), zugleich angeordnet.
	----- (Ort, Datum)
----- (Unterschrift/en)	----- (Unterschrift Anordnungsberechtigte/r)

Quittung umseitig

Nur bei Scheck- / Barauszahlung:

Betrag bar erhalten:

Scheck mit Nr.: _____ erhalten:

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Empfängers)

Eingangsstempel: